

	<b>Nombre del documento: Procedimiento de Gestión de Contratistas</b>	<b>Código: ITQ-SS-PO-006</b>
	<b>Referencia a la Norma ISO 45001:2018 8.1.4</b>	<b>Revisión: 0</b> <b>Página 1 de 4</b>

## 1. Propósito

Establecer como se realiza la gestión de los contratistas y prestadores de servicio que realizan trabajos dentro de las instalaciones del ITQ para la gestión de la seguridad y salud de los trabajadores y el cuidado del medio ambiente.

## 2. Alcance

Este procedimiento aplica a la gestión de contratistas y prestadores de servicios.

## 3. Políticas de operación

3.1 El Coordinador de Seguridad y el Responsable de Área son responsables de la aplicación de este procedimiento.

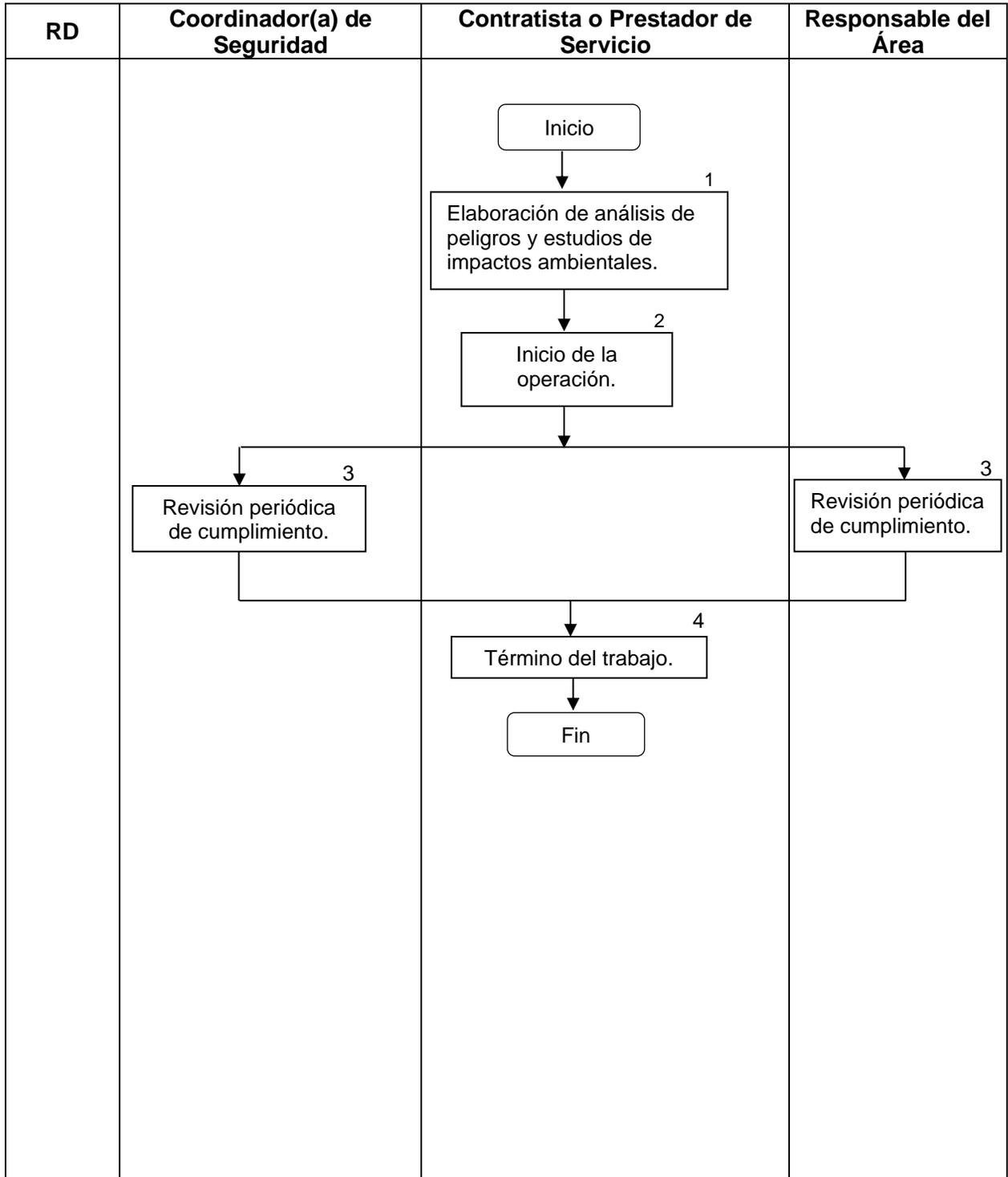
3.2 El Contratista o Prestador de Servicio realiza las actividades descritas en este procedimiento sabiendo que es parte de un sistema de gestión integrado.

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>		
<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>AUTORIZÓ</b>
<b>Alejandro Hinojosa Romero</b> Coordinador del SGSO  <b>Roberto Amado Diego León Estrada</b> Representante de la Dirección	<b>Roberto Amado Diego León Estrada</b> Representante de la Dirección	<b>Máximo Pliego Díaz</b> Director
Firma:	Firma:	Firma:
<b>26 de agosto de 2021</b>	<b>30 de agosto de 2021</b>	<b>02 de septiembre de 2021</b>

Toda copia en PAPEL es un "Documento No Controlado" a excepción del original.

	<b>Nombre del documento: Procedimiento de Gestión de Contratistas</b>	<b>Código: ITQ-SS-PO-006</b>
	<b>Referencia a la Norma ISO 45001:2018 8.1.4</b>	<b>Revisión: 0</b> <b>Página 2 de 4</b>

#### 4. Diagrama del procedimiento.



	<b>Nombre del documento: Procedimiento de Gestión de Contratistas</b>	<b>Código: ITQ-SS-PO-006</b>
	<b>Referencia a la Norma ISO 45001:2018 8.1.4</b>	<b>Revisión: 0</b> <b>Página 3 de 4</b>

## 5. Descripción del Procedimiento.

SECUENCIA DE ETAPAS	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1. Elaboración de Análisis de Peligros, determinación de impactos ambientales (generación de residuos) y establecimiento de medidas y EPP a utilizar.	1.1 El proveedor o contratista (conforme aplique a su producto, servicio o trabajo a realizar) asiste al área donde realizará su actividad o prestará el servicio y realiza el análisis de peligros y la determinación de impactos ambientales. 1.2 Establece las medidas preventivas y el EPP necesario con base en el estudio anterior. 1.3 Elabora su <i>Reporte de Riesgos para Contratistas y Prestadores de Servicio (ITQ-SS-PO-006-01)</i> . 1.4 Lo entregan al Coordinador de Seguridad para su aprobación.	Contratista/ Prestador de Servicio/ Coordinador(a) Gestión de la Seguridad
2. Inicio de la operación	2.1 El Contratista o Proveedor antes de iniciar el trabajo presenta al Coordinador de Seguridad o al Responsable del Área donde se realizará el trabajo el reporte y el cumplimiento de las medidas determinadas y el EPP establecido como necesario para la actividad. 2.2 Se hace la aprobación y se indica que puede iniciar con el trabajo al que fue contratado. 2.3 Inicia la operación.	Contratista/ Prestador de Servicio/ Coordinador(a) Gestión de la Seguridad
3. Revisión periódica de cumplimiento	3.1 El Guardia de Seguridad revisa que el Contratista o Proveedor cuente en cada ingreso con las medidas preventivas y el EPP. 3.2 El Coordinador de Seguridad o el Responsable del Área donde se realiza el trabajo revisa que se mantengan las medidas preventivas y el EPP.	Responsable de área/ Coordinador(a) Gestión de la Seguridad
4. Término del trabajo	4.1 El Coordinador de Seguridad o el Responsable del Área donde se realiza el trabajo revisa que se haya manejado adecuadamente los residuos generados y no se hayan presentado accidentes o incidentes. 4.2 Firma el <i>Reporte de Riesgos para Contratistas y Prestadores de Servicio (ITQ-SS-PO-006-01)</i> como evidencia del cumplimiento de las actividades de manera efectiva.	Contratista/ Prestador de Servicio Responsable de área/ Coordinador(a) Gestión de la Seguridad

	<b>Nombre del documento: Procedimiento de Gestión de Contratistas</b>	<b>Código: ITQ-SS-PO-006</b>
		<b>Revisión: 0</b>
	<b>Referencia a la Norma ISO 45001:2018 8.1.4</b>	<b>Página 4 de 4</b>

## 6. Documentos de referencia

DOCUMENTOS
Norma ISO 45001:2018 Requisitos para un sistema de gestión de seguridad y salud de los trabajadores

## 7. Registros

Registros	Tiempo de Retención	Responsable de conservarlo	Código de registro
Reporte de Riesgos para Contratistas y Prestadores de Servicio	3 años	Coordinador(a) del SGSO	ITQ-SS-PO-006-01

## 8. Glosario

**Peligro:** Fuente o situación con capacidad de producir daño en términos de lesiones, daños a la propiedad, daños al medio ambiente o una combinación de ellos.

**Riesgo:** Riesgo es el daño potencial que puede surgir por un proceso presente o evento futuro. Combina la probabilidad de que ocurra un evento negativo con cuánto daño dicho evento causaría.

**Accidente:** Acontecimiento no deseado que resulta en daño físico a las personas y/o daño a la propiedad y/o pérdidas en los procesos

## 9. Anexos

9.1	Reporte de Riesgos para Contratistas y Prestadores de Servicio	ITQ-SS-PO-006-01
-----	--	------------------

## 10. Cambios de esta versión

Número de revisión.	Fecha de actualización	Descripción del cambio.
0	26 de agosto de 2021	Generación de la parte documental del SGSO por primera vez.

Toda copia en PAPEL es un “Documento No Controlado” a excepción del original.