

	Nombre del documento: Procedimiento de Gestión de Contratistas	Código: ITQ-SS-PO-006
		Revisión: 0
	Referencia a la Norma ISO 45001:2018 8.1.4	Página 1 de 4

1. Propósito

Establecer como se realiza la gestión de los contratistas y prestadores de servicio que realizan trabajos dentro de las instalaciones del ITQ para la gestión de la seguridad y salud de los trabajadores y el cuidado del medio ambiente.

2. Alcance

Este procedimiento aplica a la gestión de contratistas y prestadores de servicios.


3. Políticas de operación

3.1 El Coordinador de Seguridad y el Responsable de Área son responsables de la aplicación de este procedimiento.

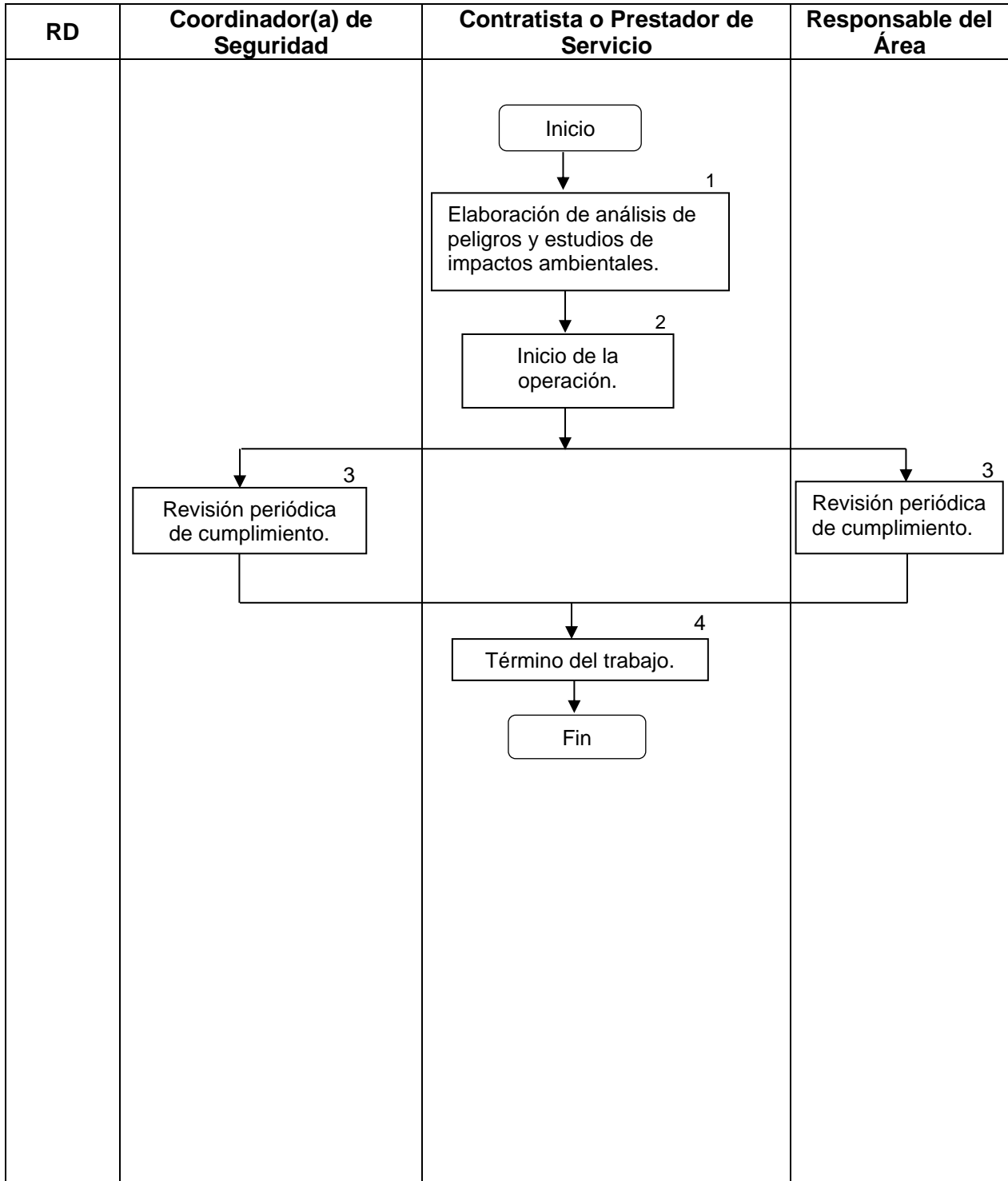
3.2 El Contratista o Prestador de Servicio realiza las actividades descritas en este procedimiento sabiendo que es parte de un sistema de gestión integrado.


CONTROL DE EMISIÓN		
ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
Alejandro Hinojosa Romero Coordinador del SGSO Roberto Amado Diego León Estrada Representante de la Dirección	Roberto Amado Diego León Estrada Representante de la Dirección	Máximo Pliego Díaz Director
Firma:	Firma:	Firma:
26 de agosto de 2021	30 de agosto de 2021	02 de septiembre de 2021

Toda copia en PAPEL es un “Documento No Controlado” a excepción del original.

	Nombre del documento: Procedimiento de Gestión de Contratistas	Código: ITQ-SS-PO-006
	Referencia a la Norma ISO 45001:2018 8.1.4	Revisión: 0 Página 2 de 4


4. Diagrama del procedimiento.



	Nombre del documento: Procedimiento de Gestión de Contratistas	Código: ITQ-SS-PO-006
	Referencia a la Norma ISO 45001:2018 8.1.4	Revisión: 0 Página 3 de 4

5. Descripción del Procedimiento.

SECUENCIA DE ETAPAS	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1. Elaboración de Análisis de Peligros, determinación de impactos ambientales (generación de residuos) y establecimiento de medidas y EPP a utilizar.	1.1 El proveedor o contratista (conforme aplique a su producto, servicio o trabajo a realizar) asiste al área donde realizará su actividad o prestará el servicio y realiza el análisis de peligros y la determinación de impactos ambientales. 1.2 Establece las medidas preventivas y el EPP necesario con base en el estudio anterior. 1.3 Elabora su <i>Reporte de Riesgos para Contratistas y Prestadores de Servicio (ITQ-SS-PO-006-01)</i> . 1.4 Lo entregan al Coordinador de Seguridad para su aprobación.	Contratista/ Prestador de Servicio/ Coordinador(a) Gestión de la Seguridad
2. Inicio de la operación	2.1 El Contratista o Proveedor antes de iniciar el trabajo presenta al Coordinador de Seguridad o al Responsable del Área donde se realizará el trabajo el reporte y el cumplimiento de las medidas determinadas y el EPP establecido como necesario para la actividad. 2.2 Se hace la aprobación y se indica que puede iniciar con el trabajo al que fue contratado. 2.3 Inicia la operación.	Contratista/ Prestador de Servicio/ Coordinador(a) Gestión de la Seguridad
3. Revisión periódica de cumplimiento	3.1 El Guardia de Seguridad revisa que el Contratista o Proveedor cuente en cada ingreso con las medidas preventivas y el EPP. 3.2 El Coordinador de Seguridad o el Responsable del Área donde se realiza el trabajo revisa que se mantengan las medidas preventivas y el EPP.	Responsable de área/ Coordinador(a) Gestión de la Seguridad
4. Término del trabajo	4.1 El Coordinador de Seguridad o el Responsable del Área donde se realiza el trabajo revisa que se haya manejado adecuadamente los residuos generados y no se hayan presentado accidentes o incidentes. 4.2 Firma el <i>Reporte de Riesgos para Contratistas y Prestadores de Servicio (ITQ-SS-PO-006-01)</i> como evidencia del cumplimiento de las actividades de manera efectiva.	Contratista/ Prestador de Servicio Responsable de área/ Coordinador(a) Gestión de la Seguridad

	Nombre del documento: Procedimiento de Gestión de Contratistas	Código: ITQ-SS-PO-006
	Referencia a la Norma ISO 45001:2018 8.1.4	Revisión: 0
		Página 4 de 4

6. Documentos de referencia

DOCUMENTOS
Norma ISO 45001:2018 Requisitos para un sistema de gestión de seguridad y salud de los trabajadores

7. Registros

Registros	Tiempo de Retención	Responsable de conservarlo	Código de registro
Reporte de Riesgos para Contratistas y Prestadores de Servicio	3 años	Coordinador(a) del SGSO	ITQ-SS-PO-006-01

8. Glosario

Peligro: Fuente o situación con capacidad de producir daño en términos de lesiones, daños a la propiedad, daños al medio ambiente o una combinación de ellos.

Riesgo: Riesgo es el daño potencial que puede surgir por un proceso presente o evento futuro. Combina la probabilidad de que ocurra un evento negativo con cuánto daño dicho evento causaría.

Accidente: Acontecimiento no deseado que resulta en daño físico a las personas y/o daño a la propiedad y/o pérdidas en los procesos

9. Anexos

9.1	Reporte de Riesgos para Contratistas y Prestadores de Servicio	ITQ-SS-PO-006-01
-----	--	------------------

10. Cambios de esta versión

Número de revisión.	Fecha de actualización	Descripción del cambio.
0	26 de agosto de 2021	Generación de la parte documental del SGSO por primera vez.

Toda copia en PAPEL es un “Documento No Controlado” a excepción del original.